

Juuan seurakunta

Pöytäkirja/Esityslista

3/2023

Kirkkovaltuusto

13.12.2023

**AIKA** Keskiviikko 13.12.2023 klo 16.00 - 18.32**PAIKKA** Seurakuntakeskus

<b>LÄSNÄ</b>	Hyykky Tarja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Huttunen Jussi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Kukkonen Mauri	jäsen
	Martikainen Arvi	jäsen
	Meriläinen Eija	jäsen
	Puhakka Kirsti	jäsen
	Ryynänen Olavi	jäsen
	Takkunen Seppo	jäsen
	Toivanen Maria	jäsen
	Tuunanen Pirjo	jäsen
	Lehikoinen Milla	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Lehikoinen Sabina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Huhtala Mikko	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Kallinen Tanja	sihteeri
<b>POISSA</b>	Hyttinen Jukka	jäsen
	Kukkonen Elvi	jäsen
	Pääskyvuori Jetta	jäsen
	Tuononen Pertti	jäsen
	Lehikoinen Milla	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Lehikoinen Sabina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

**24 § Kokouksen avaus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksessa pidetään alkuhartaus. Kokous aloitetaan kirkkoherra Mikko Huhtalan pitämällä alkuhartaudella. Yhteisesti veisataan virsi n:ro. Puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös:** Kokous aloitettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Hyykyn pitämällä muistopuheella edesmenneen luottamushenkilön Eero Romppasen muistolle. Yhdessä veisattiin virsi 548 sekä pidettiin hiljainen hetki. Kirkkoherra Mikko Huhtala piti alkuhartauden. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

**25 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teams-sovelluksen kautta. Teams-sovellus vaatii käyttäjältä sähköpostiosoitteen toimiakseen. Teams-sovelluksen välityksellä kokoukseen osallistuvat ilmoittautuvat kirkkoherralle **ti 12.12.2023 klo 12 mennessä.**

Kutsu kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty 30.11.2023 sähköpostilla siihen suostumuksen antaneille ja muille kirjeitse postilaatikkoon. Kutsu on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle samana päivänä. Kutsussa on luettelo käsiteltävistä asioista.

**Puheenjohtajan esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Paikalla oli kirkkovaltuuston 11 varsinaista jäsentä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 26 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

**Puheenjohtajan esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa ja päätetään, milloin tarkastus suoritetaan ja milloin tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Tuunanen ja Markku Korhonen. Tarkastus suoritetaan 24.05.2023 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2023 – 15.01.2024 viraston aukioloaikoina sekä Juuan seurakunnan kotisivuilla 14.12.2023 – 20.01.2024.

## 27 §

**Juuan seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 1.1.2024 alkaen**

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Juuan seurakunnan poistosuunnitelma uusittiin viimeksi 1.1.2014.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 uudet seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloushallinnon ohjeet. Ohjeisiin sisältyy uusi suositus käyttöomaisuuserien suunnitelman mukaisista poistoajoista 1.1.2021 alkaen. Seurakunnan kannalta oleellinen muutos nykyiseen poistosuunnitelmaan liittyy rakennusten poistoaikoihin, joiden suositusten mukaiset poistoajat lyhenevät merkittävästi. Nykyinen ja uusi suositus pysyvien vastaavien poistoajoiksi omaisuuserittäin on esitetty **liitteessä nro 3/2023**.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan seurakuntatalouden taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevina vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja.

Epävarmuus taloudellisen tilanteen kehityksestä ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjteen mukaisesti ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilasta, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”. Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittelyssä tulee noudattaa myös varovaisuuden periaatetta.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet, että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä Juuan seurakunnan pysyviin vastaaviin sisältyvät käyttöomaisuuserät on käyty läpi kohteittain. Kohteille on arvioitu jäljellä oleva tekninen käyttöikä ja sen perusteella poistoaika uusien taloushallinnon ohjeiden mukaisen poistosuosituksen mukaisesti.

Poistot ovat nykyisellä poistopohjalla noin 68 000,00 euroa vuodessa. Poistosuunnitelman muutoksen jälkeen ne olisivat samalla poistopohjalla noin 63 000,00 euroa vuodessa. Poistosuunnitelman muuttaminen lyhentää jäljellä olevaa poistoaikaa 15 käyttöomaisuuskohteella. Myöhemmin poistojen määrä nousee uusien investointien myötä ja poistoajan lyhennyttyä entisestään. Suurempi vaikutus käyttötalouteen muodostuu aktivointirajan muutoksesta nykyisestä 4 000,00 eurosta kirkkohallituksen suosittelemaan vähimmäismäärään eli 10 000 euroon.

Uuden poistosuunnitelman mukaisia perusteita sovelletaan olemassa olevaan käyttöomaisuuteen ja omaisuuseriin, jotka valmistuvat 1.1.2024 jälkeen. Olemassa olevan käyttöomaisuuden tasearvo poistetaan sinä aikana, jona omaisuuserällä on poistoaikaa jäljellä uuden poistosuunnitelman mukaisesti.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juuan seurakunnan uuden poistosuunnitelman **liitteen nro 3/2023** mukaisesti. Samalla käyttöomaisuuden aktivointiraja nostetaan nykyisestä 4 000,00 eurosta kirkkohallituksen suosituksen mukaiseen 10 000,00 euroon yksittäisen hankinnan tai hankkeen osalta. Uusi poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen.

**Kirkkoneuvosto 26.09.2023 § 106:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**28 § Juuan seurakunnan hallintosääntö**

1.7.2023 voimaan astuneen kirkkolain mukaan keskeiset seurakunnan sisäisen hallinnon toimivaltaan liittyvät asiat tulee määritellä seurakunnan hallintosäännössä (KL 3 § 7):

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä ja kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Hallintosääntö voi tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Nykyisiä valtuuston työjärjestyksiä ja kirkkoneuvoston johtosääntöä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juuan seurakunnan hallintosäännön oheisen **liitteen nro 4/2023** mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 31.10.2023 § 124:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala

puh: 040 566 7774

mikko.huhtala@evl.fi



## 29 § Juuan seurakunnan taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitetetyt mallit 25.05.2023.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juuan seurakunnan taloussäännön **liitteen nro 5/2023** mukaisesti. Malliin tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

**Kirkkoneuvosto 31.10.2023 § 125:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

[tanja.kallinen@evl.fi](mailto:tanja.kallinen@evl.fi)

**30 § Juuan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö**

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautaustoimen malliohjesääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Se on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi. Seurakunnat kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juuan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön **liitteen nro 6/2023** mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 31.10.2023 § 126:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**31 § Juuan seurakunnan hautausmaan käyttö- ja hoitosuunnitelma**

Juuan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö päivitetään 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaisesti. Tämä päivitys aiheuttaa muutoksia myös hautausmaalle laadittuun käyttö- ja hoitosuunnitelmaan. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. KJ 3 luku 57 §.

Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausyvytyteen;
- 3) määräykset hautaosastojen käyttöönottojärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset.

Hoitosuunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. KJ 3 luku 58 §.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juuan seurakunnan hautausmaan käyttö- ja hoitosuunnitelman liitteen nro 7/2023 mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 31.10.2023 § 127:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**32 § Hautatoimen hinnasto 1.1.2024**

Hautaustoimilain ( 457/2003) mukaan jokaisella on oikeus tulla haudatuksi kotikuntansa evankelisluterilaisen seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle (HTL 4 §. Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja. Kirkkolain 3:29 mukaan oikeus hautapaikkaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla voidaan luovuttaa vapaa hautasija esimerkiksi vainajan puolisolle tai muulle omaiselle. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Seurakunnat perivät hautausmaiden perustamisen ja ylläpidon aiheuttamien kustannusten kattamiseksi hautapaikkamaksuja. Maksuilla katetaan mm. hautausmaiden perustamiskustannuksia, hautausmaarakennusten rakentamis- ja ylläpitokuluja sekä alueiden yleishoidon eli nurmikonhoidon, talvikunnossapidon, jätehuollon ja valaistuksen aiheuttamia kustannuksia.

Evankelisluterilaiseen kirkkoon kuulumisen ei hautaustoimilain 6 § mukaan saa olla hautapaikkamaksun suuruutta määrittävä tekijä. Maksujen tulee olla samat kaikille kirkon jäsenyydestä riippumatta. Sen sijaan ulkopaikkakuntalaiselta voidaan periä kotikuntalaista korkeammat maksut. Kappelien ja kirkkojen käytöstä voidaan myös kirkkoon kuulumattomilta periä vuokraa, vaikka seurakunnan jäseneltä ei perittäisi.

Käytännön hautaustapahtuman aiheuttamia kustannuksia katetaan hautausmaksuilla. Niillä seurakunnat kattavat haudan avaamisesta ja peittämisestä ym. toimenpiteistä hautauksen yhteydessä aiheutuvia kuluja. Kaivun ja peiton ohella kustannuksia aiheutuu haudan kunnostamisesta nurmipeitteiseksi hautaustapahtuman jälkeen. Usein hautaus aiheuttaa myös hautakivitoita, kun haudalla ennestään oleva kivi siirretään syrjään kaivutyön ajaksi ja palautetaan takaisin hautaa peitettäessä.

Hautatoimen maksuissa on nostopainetta, koska nykyiset maksut eivät riitä kattamaan toteutuneita kustannuksia. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hautasijan luovuttamisesta ja haudamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. (Yleiskirje nro 22/2012.)

Kirkkolain 3:36 mukaan hautatoimen maksuista päättää kirkkovaltuusto. Tällä hetkellä voimassa olevat maksut on vahvistettu kirkkovaltuustossa 11.2.2020 § 8 eikä niitä ole tarkistettu sen jälkeen. Hintojen ja palkkakustannusten nousu aiheuttavat selkeän korotuspaineen hautatoimenkin maksuihin. Maltillinen korotus hautatoimen hinnastoon on näin ollen ajankohtainen. Ehdotus uudeksi hautatoimen 1.1.2024 voimaantulevaksi hinnastoksi liitteenä **nro 8/2023**.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautatoimen hinnaston **liitteen nro 8/2023** mukaisesti. Uusi hinnasto astuu voimaan 1.1.2024.

**Kirkkoneuvosto 31.10.2023 § 128:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**33 § Juuan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt**

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautainhoitorahaston mallisääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Se on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juuan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt **liitteen nro 9/2023** mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 31.10.2023 § 129:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**34 § Kirkkoneuvoston varajäsenen vaali toimikaudeksi 2023 – 2024**

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 23.01.2023 § 6 kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Olavi Rynnäsen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Eero Romppasen. Eero Romppanen menehtyi 13.10.2023, joten Olavi Rynnäselle tulee nimittää uusi henkilökohtainen varajäsen.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Olavi Rynnäsen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin toimikaudeksi 2023 – 2024.

**Kirkkoneuvosto 28.11.2023 § 147:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Suoritettussa vaalissa Olavi Rynnäsen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Markku Korhonen.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala

puh: 040 566 7774

mikko.huhtala@evl.fi



### 35 § Talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024 – 2026

Oheisena liitteenä seuraa esitys Juuan seurakunnan talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosille 2024 – 2026.

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,7 % tuloveroprosentin pohjalle. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavan yhteensä 740 000 euroa ja valtion rahoitusta 90 000 euroa eli yhteensä 830 000 euroa. (v. 2022 TP 747 427,15 €, v. 2023 TA 757 600 €).

Vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosan toimintakulut ilman sisäisiä eriä ovat 1 001 490 euroa. (v. 2022 TP 871 024,48 €, v. 2022 TA 923 355 €) ja toimintatuotot 218 210 euroa (v. 2022 TP 183 036, 91 €, v. 2023 TA 174 490 €).

Henkilöstömenot sivukuluineen ovat 555 350 euroa (v. 2022 TP 508 383,46 €, v. 2022 TA 553 650 €) ollen 55,4 % kaikista toimintamenoista. (v. 2022 TP 53,98 %, TA 2023 59,9 %). Päätoimisen henkilöstön määrä on 9 henkilöä.

Vuosikate osoittaa arvion mukaan ylijäämää + 34 980 euroa (v. 2022 TP + 34 193,87 €, v. 2023 TA + 1 495 €) ja tilikauden tulos arvion mukaan alijäämää – 28 540 euroa (v. 2022 TP – 34 741,31 €, v. 2023 TA – 67 075 €). Poistojen osuus on 63 520 euroa.

Investointeihin on varattu vuodelle 2024 käytettäväksi 45 000 euroa.

Talousarvion tarkempi esittely löytyy liitteenä olevan talousarvioesityksen yksityiskohtaisissa meno- ja tulokohteissa. **Liite nro 10/2023.**

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 **liitteen nro 10/2023** mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 28.11.2023 § 149:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi



**36 § Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024**

Hautainhoitorahaston talousarvio löytyy seurakunnan talousarvioesityksen sivuilta 87 – 89. Hautainhoitorahaston menot ja tulot ovat esityksen mukaan 76 500 euroa.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 oheisen liitteen mukaisesti. **Liite nro 10/2023**, sivut 87 – 89.

**Kirkkoneuvosto 28.11.2023 § 150:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**37 § Ilmoitusasiat**

- Seurakunnan kehittämispäivä pidetään la 27.1.2024 klo 9-15 ja luottamushenkilöiden kirkkopyhä su 28.1.2024 klo 10 srk-keskuksessa.
- Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalikokous (kirkkovaltuusto) pidetään 13.2. klo 18 srk-keskuksessa.
- Vuoden ensimmäinen kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 31.01.2024 klo 16.

**38 § Muut asiat**

- Kirkkovaltuustolle jaettiin viimeisin tilastoraportti seurakunnan jäsenistä, toiminnasta ja taloudesta.
- Annettiin tiedoksi pitkittäistutkimukseen osallistuminen, haastattelu Teamsin kautta 3.1.2024 klo 13.
- Markku Korhonen toivoi hautausmaasta nettiin karttaa, josta voisi tarkastaa haudan sijainnin.

**39 § Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus**

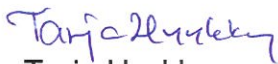
Puheenjohtaja antoi muutoksenhakukiellot ja valitusosoituksen.

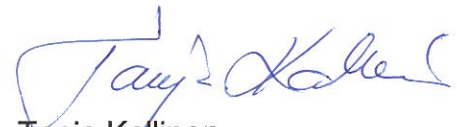


**40 § Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin Herran siunaukseen. Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi.


Kokouksen puolesta:

  
Tarja Hyykky  
puheenjohtaja

  
Tanja Kallinen  
sihteeri

**Tarkastus:**

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulkua ja siellä tehtyjä päätöksiä vastaavaksi.

  
Pirjo Tuunanen

  
Markku Korhonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2023 – 15.01.2024 viraston aukioloaikoina sekä Juuan seurakunnan kotisivuilla 14.12.2023 – 20.01.2024.

**Todistaa:**

Tanja Kallinen talouspäällikkö

