

Juuan seurakunta

Pöytäkirja/Esityslista

2/2026

Kirkkoneuvosto

24.03.2026

Tiistai 24.03.2026 klo 16.00 – 17.50

**PAIKKA** Seurakuntakeskus

<b>LÄSNÄ</b>	Huhtala Mikko	puheenjohtaja
	Hiltunen Tuija	jäsen
	Kukkonen Mauri	poissa § 20 käsittelyn ajan
	Martikainen Arvi	”
	Meriläinen Eija	”
	Puhakka Kirsti	”
	Ryynänen Olavi	”
	Takkunen Seppo	”
	Tanskanen Arja	Elvi Kukkosen henkilökohtainen varajäsen
	Hyykky Tarja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tuunanen Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xx	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	xx	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Kallinen Tanja	sihteeri

**Poissa** Kukkonen Elvi varapuheenjohtaja**16 § Kokouksen avaus**

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä alkuhartaudella ja yhteisesti veisatulla virrellä n:o 52 säkeistöt 1 ja 5. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

## 17 § **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

KL 10:15: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tämän kokouksen on kutsunut koolle puheenjohtaja, joka on määrännyt kokouspaikaksi Juuan seurakunnan seurakuntakeskuksen ison salin.

**Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teams-sovelluksen kautta. Teams-sovellus vaatii käyttäjältä sähköpostiosoitteen toimiakseen. Teams-sovelluksen välityksellä kokoukseen osallistuvat ilmoittautuvat kirkkoherralle ti 24.03.2026 klo 12 mennessä.**

Kutsu kokoukseen on lähetetty 17.03.2026 sähköpostilla siihen suostumuksen antaneille ja muille kirjeitse postilaatikkoon. Kutsussa on luettelo käsiteltävistä asioista.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**18 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

**Kirkkoherran esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Kukkonen Mauri ja Martikainen Arvi. Tarkastus suoritetaan 24.03.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.03.2026 – 01.05.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

**Kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin mukaan Martikainen Arvi ja Puhakka Kirsti. Tarkastus suoritetaan 24.03.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.03.2026 – 01.05.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

## 19 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosääntö 23 §: Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijä laatii asiasta kirjallisen esityksen, joka perusteltuine päätösehdotuksineen jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi. Poikkeavissa tilanteissa noudatetaan kirkkolainsäädännön ja hallintosäännön säädöksiä.

Hallintosääntö 21 §: Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyyden toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan. Toimielimen tekemä esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

**Kirkkoherran esitys:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 20 § Järjestelyerä 1.5.2026 Juuan seurakunnassa

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Juuan seurakunnassa toimivaltainen viranomainen tässä asiassa on kirkkoneuvosto.

Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten järjestelyerä kohdennetaan. **Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita.** Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleviin tehtäviin, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta.

Neuvottelukierros Juuan seurakunnassa koskee seitsemää yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvaa palvelusuhdetta. Järjestelyerää ei kohdisteta ylemmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluviin talouspäällikön ja kirkkoherran virkoihin.

Juuan seurakunnan neuvotteluiden toteuttamistavasta sovittiin työkokouksessa 11.2.2026 siten, että neuvottelut käydään työkokouksessa 18.2.2026. Käydyn keskustelun perusteella järjestelyerä päätettiin kohdentaa puoliksi kahteen peruspalkkaan eli 65 euron korotus/peruspalkka. Järjestelyerän saajiksi esitettiin kanttorin, erityisammattihenkilön ja lasten- ja vanhustenohjaajan peruspalkkoja. Äänestyksessä äänet menivät tasan eri nimikkeiden kesken ja työntekijäkokouksen osanottajat päättivät jättää lopullisen päätöksen työnantajapuolen päätettäväksi. Eriäviä näkemyksiä ei neuvottelun kuluessa esitetty.

**Työnantajapuolen neuvottelu:** Työnantajapuolen neuvottelussa todettiin, että 18.2. työntekijökokouksen neuvottelutulosta kunnioitetaan siten, että työnantaja esittää järjestelyerän 1.5.2026 kohdennettavaksi neuvottelutuloksen mukaisesti kahteen tehtävään kolmesta. Molempien tehtävien peruspalkkaan lisätään 65 euroa. Työnantajapuoli esittää, että järjestelyerä kohdennetaan erityisammattihenkilön ja kanttorin tehtävien peruspalkkaan.

**Perustelu:** Sekä kanttorin, että erityisammattihenkilön tehtävässä tarvitaan palkkakilpailukyvyyn turvaamista.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa järjestelyerän 1.5.2026 kohdentamisen Juuan seurakunnassa työntekijöiden ja työnantajan välisen paikallisneuvottelun tuloksen sekä työnantajapuolen neuvottelutuloksen mukaisesti. 65 euroa kohdennetaan erityisammattihenkilön peruspalkkaan ja 65 euroa kohdennetaan kanttorin peruspalkkaan.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Mauri Kukkonen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala

040-566 7774

mikko.huhtala@evl.fi

## 21 § Tiekirkoksi liittyminen

Juuan kirkon liittäminen tiekirkoksi on tullut ajankohtaiseksi. Tiekirkkoon kuulumisen tuo näkyvyyttä valtakunnallisen ja tunnetun Tiekirkko-brändin alla. Kirkon tiedot ja karttasijainti julkaistaan keskitetyssä verkkopalvelussa. Seurakunta saa tukea kesäaikaiseen kirkon aukiolon viestintään. Tiekirkko ei edellytä laajoja resursseja tai koko kesän aukioloa, vaan selkeitä ja ennakoon ilmoitettuja aukioloaikoja.

Kirkkopalvelujen ylläpitämään tiekirkkojärjestelmään voi liittyä kirkko, joka on avoinna säännöllisesti kesäkauden aikana, eikä peri sisäänpääsymaksua. Päätös Tiekirkoksi liittymisestä tehdään kirkkoneuvostossa. Kun kirkko on liittynyt Tiekirkoksi, se pysyy tiekirkkoverkostossa automaattisesti, kunnes toisin päätetään. Kirkkopalvelut perii vuosittain 150 euron maksun, jolla katetaan tiekirkkojen viestintään ja verkkopalveluun liittyviä kuluja.

Mahdollinen tiekirkko-opaste valtatie varteen on vapaaehtoinen. Opastelupa haetaan Elinvoimakeskuksesta ja se maksaa 50 euroa. Yksi kyltti maksaa 170 euroa teetettynä. Lisäksi tulee pystytyskulut.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa Juuan kirkon Tiekirkoksi alkaen kesästä 2026.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala

puh: 040 566 7774

mikko.huhtala@evl.fi

**22 § Työntekijöiden vuosilomien vahvistaminen kesäkuu 2026-syyskuu 2026**

Työnantaja määrää vuosilomien ajankohdan vahvistamalla lomajärjestyksen. Kirkkoherra on laatinut yhdessä työntekijöiden kanssa ehdotuksen vuosilomien ajankohdiksi ajalle 1.6.2026 – 30.9.2026. Lomat on esitetty taulukossa. **Liite nro 4/2026** jaetaan kokouksessa. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat 1.6.2026 – 30.9.2026 ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran vuosiloman ajalle 1.6.2026 – 30.9.2026 Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle toimivaltuudet tehdä tarvittavia muutoksia lomajärjestykseen erityisestä syystä. Perusteina voivat olla työntekijän oma perusteltu anomus tai työstä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVESTES:n määräykset loman myöntämisestä.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala,  
puh: 040 5667774  
mikko.huhtala@evl.fi

**23 § Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ja jumalanpalvelussuunnitelma ajalle  
1.6.2026-30.9.2026**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ § 3:5)

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2026 – 30.9.2026 oheisen **liitteen nro 5/2026** mukaisesti ja merkitsee tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.2026 – 30.9.2026.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala,  
puh: 040 5667774  
mikko.huhtala@evl.fi

**24 § Mataran Erä ry, tarkennus metsästysvuokrasopimukseen Pappila 10:25**

Mataran Erä ry on tehnyt metsästysvuokrasopimuksen seurakunnan kanssa Pappila 10:25 tilalla sijaitsevasta 124 ha:n alueesta vuosiksi 2024 - 2028, KN 26.9.2023 § 107. Sopimusta tehtäessä on sovittu, että vuokraehtoon sisältyy Erämaakirkon ympärillä oleva 600 metrin säteellä oleva suojelualue. Vasta jälkepäin on tarkentunut, mitä tuo 600 metrin säteellä oleva alue käytännössä tarkoittaa.

Erämaakirkko sijaitsee hyvin lähelle alueen länsilaitaa, joten kartalta laskettuna suojeluun jäävän alueen pinta-ala on n. 58 ha eli lähes puolet koko pienriistalle, hirville ja suurpedoille vuokratun alueen pinta-alasta. Mataran Erä ry pyytääkin ottamaan edellä mainitut seikat huomioon maanvuokran suuruutta laskettaessa, tai mahdollisesti muutettaessa suojelualueen kokoa.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Mataran Erä Ry:n kanssa tehtyä metsästysvuokrasopimusta tarkistetaan Erämaakirkon ympärillä olevan suojelualueen johdosta seuraavasti:

Pappila 10:25: Mataran Erä ry 66 ha (ent.124 ha) : Pienriista, hirvi ja suurpedot: 0,50 €/ha/vuosi.

Pappila 10:25: Mataran Erä ry 187 ha ( ent. 245 ha): Pienriista: 0,25 €/ha/vuosi.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

## 25 § Juuan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen, allekirjoittaminen ja vastuuvapauden käsittely

Seurakunnan tilinpäätöstä koskevia säännöksiä on kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä, kirjanpitolaissa ja –asetuksissa sekä taloussäännössä. Tilinpäätöksen sisällöstä on säännökset kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta kirkkovaltuuston on päätettävä viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

Juuan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on valmistunut ja se seuraa oheisena **liitteenä nro 6/2026**. Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää + 173 040,39 euroa. Vuosikate on + 243 492,32 euroa ja poistojen osuus on 70 451,93 euroa.

Juuan seurakunnan taloudellinen tilanne säilyi vakaana vuoden 2025 aikana. Talousarviossa vuodelle 2025 alijäämän määräksi arvioitiin – 9 600,00 euroa, mutta seurakunnan lopullinen tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää + 173 040,39 euroa. Vuonna 2024 ylijäämä oli + 232 059,50 euroa.

Tilikauden ylijäämää selittää osaltaan metsätulojen talousarviota suurempi kertymä. Talousarvio ylittyi puun myyntitulojen osalta noin + 17 000 euroa. Lisäksi seurakunnan tuloslaskelmaan sisältyi kaksi kertaluonteista erää eli

testamenttilahjoituksen lopputilitys noin 10 000 euroa sekä vajaan 25 000 euron myyntivoitoksi kirjattu tuloerä Polvelan leirikeskukseen ja vanhan kiinteistötraktorin myynneistä.

Toimintatuotot ilman sisäisiä eriä olivat 242 517,09 euroa ja ne laskivat 66 263,41 euroa edellisvuodesta, mutta olivat kuitenkin noin 40 000 euroa talousarviota 2025 suuremmat. Toimintatuottoja kertyi eniten metsätalouden tuotoista, kolehdeista, keräyksistä ja lahjoitusvaroista sekä tuista ja avustuksista.

Suurimmat euromääräiset ylitykset talousarvioon nähden kertyivät metsätalouden tuloista + 16 816,95 euroa ja muista toimintatuotoista + 24 364,63 euroa. Muut toimintatuotot koostuivat vanhan kiinteistötraktorin ja Polvelan leirikeskukseen myyntivoitosta. Suurin euromääräinen alitus oli maksutuotoissa, joita kertyi – 4 202,65 euroa arvioitua vähemmän.

Tuloslaskelman mukaisesti seurakunnan toimintakulut v. 2025 ilman sisäisiä eriä olivat – 903 928,52 euroa pysyen edellisvuoden tilinpäätöksen tasolla, mutta alittaen talousarvion kuitenkin noin 136 000 eurolla.

Toimintakuluista palkkamenot sivukuluineen olivat – 533 010,10 euroa. Palkkamenot alittivat talousarvion yli 41 500 eurolla mutta nousivat vuoden 2024 tilinpäätöksestä noin 10 000 euroa. Henkilöstökulujen tilapäiseen nousuun vaikutti osaltaan henkilöstövaihdosten suuri määrä. Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin kuluerä ollen tilinpäätösvuonna 54,26 prosenttia kaikista kuluista.

Suurimmat euromääräiset alitukset talousarvioon nähden kertyivät henkilöstökulujen lisäksi palvelujen ostoista, jotka jäivät lähes 50 000 euroa alle budjetoidun sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta, jotka olivat 46 000 euroa talousarviota pienemmät.

Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto tilinpäätösvuonna oli 784 268,29 euroa, mikä on 10 741,47 euroa (-1,4 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 63,98 %. Verotuskuluja maksettiin 11 284,89 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 28 632,00 euroa ja eläkerahastomaksuja 37 440 euroa – nämä summat säilyivät lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 121 580,40 euroa, mikä on 9,92 % kokonaistuloista. Kirkkohallituksen myöntämää verotulojen täydennysavustusta tilitettiin 61 478,00 euroa ja korkotuottoja kertyi 11 249,76 euroa, jonka lisäksi rahoitustuottoihin kirjattiin sijoitusten arvonalentumisten palautuksia + 4 651,64 euroa. Rahoituskuluja vuodelta 2025 kertyi 967,25 euroa.

Juuan seurakunnan toimintakate eli toimintatuotot vähennettynä toimintakuluilla oli talousarviovuonna -661 411,43 euroa. Se kasvoi lähes 67 000 euroa vuodesta 2024, mutta alitti talousarvion kuitenkin yli 176 000 eurolla.

Vuosikate eli luku, joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli + 243 492,32 euroa ylijäämäinen. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 70 451,93 euroa Seurakunnan lopullinen tilikauden 2025 tulos on poistojen jälkeen +173 040,39 euroa ylijäämäinen.

Tilikaudelle suunnitellut investoinnit toteutuivat. Yli aktivointirajan eli 10 000 euron meneviä investointeja olivat uuden kiinteistötraktorin hankinta hautausmaalle 60 000 euroa ja seurakuntakeskuksen kattoremontti noin 39 000 euroa. Kirkon käytön monipuolistamishankkeen kuluja kirjattiin vuonna 2025 noin 11 800 euroa. Nämä kulut odottavat aktivointia keskeneräisten töiden ja hankintojen tilillä 128000.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät vuoden 2025 aikana + 148 871,14 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 238 621,62 euroa. Rahavaroihin sisältyy testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja 170 673,03 euroa eli seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 1 067 948,59 euroa.

Vuoden vaihteessa seurakunnan maksuvalmius on edelleen erittäin hyvä (357 pv) eikä pitkäaikaista lainaa ole, joten voimme tällä hetkellä katsoa tulevaisuuteen suhteellisen luottavaisesti. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 160 600,54 euroa. Myöskään mitkään kriisiytyvän seurakunnan mittareista eivät täyty Juuan seurakunnassa talouden osalta.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden ylijäämä 173 040,39 euroa esitetään kirjattavaksi tilikauden ylijäämätilille;
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. jättää vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**26 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille**

Tilintarkastuskäytäntöön liittyy menettely, jonka mukaan seurakunnan kirkkoneuvoston tulee vahvistaa vahvistusilmoituskirjeellä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja hallintoon liittyvät tiedot **liitteen nro 7/2026** mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Vahvistaa tilintarkastajille vahvistusilmoituskirjeessä **liite nro 7/2026** mainitut vuoden 2025 kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja hallintoon liittyvät tiedot.
- 2) Valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille aikaisintaan 3 päivää ennen sovittua tilintarkastusta.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** talouspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

## 27 § Tuloveroprosentin hinnan määrittäminen vuodelle 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävänä on päättää seurakunnan tuloveroprosentin hinnasta. Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentin hinta seuraavaa varainhoitovuotta varten niin hyvissä ajoin, että ilmoitus tuloveroprosentin hinnasta voidaan toimittaa verohallitukselle viimeistään 17. päivänä marraskuuta. Jos ilmoitusta ei ole toimitettu verohallitukselle edellä säädettyyn päivään mennessä sovelletaan seurakunnan osalta edellisen vuoden tuloveroprosentin hintaa.

Nykyinen heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle. Valtioneuvosto päättikin syksyn 2025 budjettiriihessä valtion talouteen tehtävistä lisäsopeutuksista, joiden suuruus on 224 miljoonaa euroa vuodelle 2026 ja 1012 miljoonaa euroa vuodelle 2027. Nämä lisäsopeutukset aiheuttavat lisähaasteita talouden kasvulle. Lisäksi kasvaneella työttömyysasteella on suora vaikutus palkkasummaan ja täten kirkollisverotuottoihin.

Juuan seurakunnan kirkollisverotulokertymä jäi vuonna 2025 noin 20 000 euroa alle FCG:n 10/2025 verotuloennusteen. Vuoden 2026 verotuloennuste lupaa 6,3 prosentin kasvua, mutta vuonna 2027 verotulojen odotetaan laskevan jo 1,6 prosenttia. Verotuloennuste on seurakuntakohtainen trendilaskelma.

Seurakunnan on omalta osaltaan kannettava vastuuta seurakuntalaisten palveluiden säilyttämiseksi omalla paikkakunnalla tulevaisuudessakin tilanteessa, kun verokertymä alkaa taantua. Harkitsevainen ja varovainen seurakunta, varsinkin, jos alue on taantuvaa ja hyvin ikääntynyttä, voi perustellusti alentaa vuotuista kasvuarviota. Veroprosentti on ollut vuodesta 2015 alkaen Juuan seurakunnassa 1,7 %.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin hinnaksi vuodelle 2027 edelleen 1,70 %.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

**28 § Lähetyjärjestöjen kokousedustajien valintakäytännöt**

Juuan kirkkoneuvostossa on vuosittain tehty päätös osallistumisesta ja osallistujien lähettämisestä Juuan seurakunnan edustajiksi lähetyjärjestöjen vuosikokouksiin. Päätös on tehty lähetysvastuuryhmän esityksen pohjalta. Viime vuosina joidenkin järjestöjen kokouksiin kokousedustajien saaminen on ollut haastavaa tai edustajaa ei ole saatu ollenkaan. Osallistuminen on kuitenkin tärkeää seurakunnan ja sopimusjärjestöjen välisten palvelusopimusten mukaista toimintaa. Osallistuminen on myös tärkeä osa lähetytyön kehittämistä ja seurakunnan ja lähetyjärjestöjen välistä vuoropuhelua.

Edustajien nimeämiskäytäntöä voidaan tehdä hivenen sujuvammaksi esimerkiksi siten, että päätöksen osallistumisesta ja seurakunnan edustajista tekee kirkkoherra viranhaltijapäätöksenä lähetysvastuuryhmän esityksen pohjalta. Raportit lähetyjärjestöjen kokouksista tuodaan edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että päätös osallistumisesta ja edustajien nimeämisestä lähetyjärjestöjen kokouksiin voidaan tehdä vuodesta 2026 alkaen viranhaltijapäätöksenä. Edustajien laatimat raportit lähetyjärjestöjen kokouksista tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala,  
puh: 040 5667774  
mikko.huhtala@evl.fi

## 29 § Lähetyjärjestöjen palvelusopimukset ja lähetykannatus

Kirkkoneuvosto vahvistaa lähetyksen palvelusopimukset ja seurakunnan lähetykannattukseen liittyvät kustannukset. Palvelusopimukset on vahvistettu aiemmin. Lähetykselle talousarviossa osoitettu tuki on hyväksytty talousarvion käsittelyn yhteydessä. Tällä hetkellä ei ole tiedossa muutoksia palvelusopimuksiin. Vuonna 2026 voimassaoleva kustannusjako on tarkasteltu lähetysvastuuryhmässä. Sen mukaan kannatus voimassa olevien sopimusten ja seurakunnan talousarvion perusteella on sovittu toteutettavaksi seuraavasti:

	Palvelusopimus voimassa	Talousarvio 2026	Vuosittainen kannatustavoite (vapaaehtoisten kannatus + talousarvio)
Suomen lähetyseura (SLS)	Kyllä	1800	3000
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyk (SEKL)	Kyllä	2300	4000
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	Kyllä	1500	2500
Suomen Pipliaseura (SPS)	Kyllä	1000	2500
Lähetyshdistys Kylväjä (ELK)	Ei	300	300
Sanansaattajat (SANSA)	Ei	300	300
Evankelinen lähetyshdistys (ELY ry)	Kyllä	1800	3000
Yhteensä		9000	15000

Seurakunnan voimassaolevien palvelusopimusten mukaiset nimikkolähetit ja -kohteet ovat:

SLEY	Makki (Marja) Ochiengin työ Keniassa orpojen lasten parissa.
KL	Gerson Mgaya, Tansania. Pappien ja evankelistojen koulutustyö.
ELY	Tuula Kososen raamatunkäännöstyö ake-kansan kielelle (Thaimaa).
PIPLIAS.	Kimmo Kososen työ lukutaitotyön johtajana (työpaikka Thaimaassa).
SLS	Raamatunkäännös- ja musiikkityö vähemmistökansojen parissa Thaimaassa

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan voimassaolevat lähetystyön palvelusopimukset ja lähetysjärjestöille palvelusopimusten perusteella osoitetun tuen.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto merkitsi tietoon saaduksi seurakunnan voimassaolevat lähetystyön palvelusopimukset ja lähetysjärjestöille palvelusopimusten perusteella osoitetun tuen.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala,  
puh: 040 5667774  
mikko.huhtala@evl.fi

### 30 § Avoinna olevan kanttorin viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto (6.8.2025 § 64) julisti 1.9.2025 avoimeksi tulevan kanttorin viran haettavaksi. Kirkkoneuvosto nimesi valintaa valmistelevaan työryhmään johtoryhmän ja kirkkoherran sekä tarvittaessa kirkkomusiikin asiantuntijan. Kahden hakukierroksen jälkeen kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan (21.10.2025 § 93) kanttorin virkaan Satu Kettusen. Hänen kanssaan oli sovittu viranhoidon ensimmäiseksi työpäiväksi 30.11.2025. Virkaan valittu ilmoitti 21.11.2025 sähköpostitse kirkkoherralle, että hän kieltäytyy ottamasta virkaa vastaan ja näin ollen hän ei voinut aloittaa tehtävässä 30.11.2025. Kirkkoneuvosto (1.12.2025 § 111) päätti valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan viran täyttöprosessia uudelleen kohtuullisen ajan kuluessa, viimeistään siten, että virantäyttö voi toteutua huhti-toukokuussa 2026.

Viran hakuilmoitus julkaistiin kaksi kertaa kahden viikon jaksoissa 16.-29.1.2026 ja 30.1.-12.2.2026. Jälkimmäisen haun määräaikaan mennessä tehtävään hakemuksen jätti kolme kirkkomuusikkioa, joista kaikilla on c-kanttorin kelpoisuus. Yhdellä hakijoista (Eero Klaavo) on c-kanttorin kelpoisuuden lisäksi b-kanttorin kelpoisuuteen liittyvät opinnot käynnissä Taideyliopiston (Sibeliusakatemia) Kuopion yksikössä. Kanttorin valintaa valmisteleva työryhmä totesi, ettei kukaan hakijoista täytä kelpoisuusvaatimuksena olevaa b-kanttorin tutkintoa. Työryhmä ei kuitekaan tässä vaiheessa päättänyt laittaa virkaa edelleen haettavaksi, vaikka hakuilmoituksessa todettiin, että ”hakuaikaa voidaan jatkaa, mikäli kukaan määräaikaan 12.2.2026 mennessä hakeneista ei tule kutsutuksi haastatteluun”. Työryhmä päätti kutsua Eero Klaavon haastatteluun ja antamaan työnäytteet. Ajankohdaksi sovittiin 3.3.2026.

Haastattelussa mukana oli koko johtoryhmä (5 hlöä). Haastattelusta ja työnäytteiden arvioinnista laadittiin salassa pidettävä muistio (**salassa pidettävä liite nro 8/2026**, jaetaan kokouksessa.) Työryhmä toteaa lausuntonaan seuraavaa: Hakuilmoituksessa todetut hyvät vuorovaikutus- tiimityö- ja

viestintätaidot, työkokemus seurakunnan musiikkityössä ja oman auton käyttömahdollisuus täyttyvät Eero Klaavolla. Haastattelussa antamansa vaikutelman mukaan Eero Klaavolla on erinomaiset mahdollisuudet hoitaa b-kanttorin virkaa. Työnäytteitä arvioituaan, haastattelutyöryhmä pitää Eero Klaavon musiikillisia taitoja erittäin hyvinä ja sopivina Juuan seurakunnan kanttorin viran hoitajalle.

Kanttorin virkaan voidaan valita Eero Klaavo siten, että hänen edellytetään saattavan valmiiksi kahden vuoden kuluessa b-kanttorin kelpoisuuden täyttävät opinnot. Tämän johdosta Eero Klaavo voidaan ottaa virkaan määräaikaisena enintään kahdeksi vuodeksi siten, että virkaan valitun osoittaessa b-kanttorin kelpoisuuden toteutuneeksi, voidaan virkaan ottaminen vakinaistaa.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää ottaa musiikin kandidaatti Eero Klaavon hoitamaan Juuan seurakunnan b-kanttorin virkaa. Valinta on ehdollinen seuraavin edellytyksin: Virka on määräaikainen siihen saakka, kunnes Eero Klaavo osoittaa kirkkohallituksen päätösten mukaisen b-kanttorin viranhaltijalta edellytetyn kelpoisuuden toteutuneeksi tai enintään kaksi vuotta (23.3.2028 saakka). B-kanttorin kelpoisuusvaatimusten täytyessä viran vakinaistaminen voi toteutua kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Peruspalkka on vaatavuusryhmän 601 mukainen. Peruspalkasta voidaan vähentää epäpätevyysalennus 5%, kunnes kelpoisuusvaatimukset täyttyvät. Tarkemmin peruspalkka ja tehtävänkuvaus tarkastellaan virkaan valitun kanssa. Virkapaikka on Juuan seurakuntakeskus. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee toimittaa työnantajan edustajalle selvitys terveydentilastaan kahden kuukauden kuluessa työn alkamisesta.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Mikko Huhtala,  
puh: 040 5667774, mikko.huhtala@evl.fi

**31 § Kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset**

Saatetaan tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset 1 – x/2026

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi viranhaltijapäätökset 1-2/2026.

**32 § Taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset**

Saatetaan tiedoksi taluspäällikön viranhaltijapäätökset 1 - x/2026.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi taluspäällikön viranhaltijapäätökset 2 – 3/2026.

**33 § Muut asiat**

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään 19.5.2026 klo 16.00.
- Keskusteltiin hautatoimen maksujen muutostarpeista valtionrahoituksen pysyvän leikkauksen takia.

**34 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**35 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi.

Kokouksen puolesta:

Mikko Huhtala  
puheenjohtaja

Allekirjoitukset on piilotettu  
tietoturvasyistä. Alkuperäinen  
pöytäkirja nähtävillä  
kirkkoherranvirastossa  
aukioloaikoina.

Tanja Kallinen  
sihteeri

Tarkastus: Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulkua ja siellä tehtyjä päätöksiä vastaavaksi.

Arvi Martikainen

Allekirjoitukset on piilotettu  
tietoturvasyistä. Alkuperäinen  
pöytäkirja nähtävillä  
kirkkoherranvirastossa  
aukioloaikoina.

Kirsti Puhakka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.03.2026 – 01.05.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

Todistaa:

Mikko Huhtala  
kirkkoherra

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juuan seurakunta

Kirkkoneuvosto 24.03.2026

Kokous 2/2026

§ 16-35

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 34 ja 35**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28 ja 30**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Juuan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Postiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Sähköposti: juuan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28 ja 30**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Juuan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Postiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Sähköposti: [juuan.seurakunta@evl.fi](mailto:juuan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**