

Juuan seurakunta

Pöytäkirja/Esityslista

3/2026

Kirkkoneuvosto

19.05.2026

Tiistai 19.05.2026 klo 16.00 – 17.35

PAIKKA Seurakuntakeskus

LÄSNÄ	Kukkonen Elvi	varapuheenjohtaja
	Hiltunen Tuija	jäsen
	Kukkonen Mauri	”
	Martikainen Arvi	”
	Meriläinen Eija	”
	Puhakka Kirsti	”
	Takkunen Seppo	”
	Tuunanen Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xx	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	xx	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Kallinen Tanja	sihteeri
	Hietaharju Elisa	kirkkoherran sijainen, poissa § 45 ajan

Poissa	Huhtala Mikko	puheenjohtaja
	Hyykky Tarja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ryynänen Olavi	jäsen
	Pitkänen Juha	Olavi Ryynäsen henkilökohtainen varajäsen

36 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin Elisa Hietaharjun pitämällä alkuhartaudella ja yhteisesti veisatulla virrellä n:o 572 säkeistöt 1, 3 ja 5. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

37 § **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

KL 10:15: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tämän kokouksen on kutsunut koolle varapuheenjohtaja, joka on määrännyt kokouspaikaksi Juuan seurakunnan seurakuntakeskuksen ison salin.

Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teams-sovelluksen kautta. Teams-sovellus vaatii käyttäjältä sähköpostiosoitteen toimiakseen. Teams-sovelluksen välityksellä kokoukseen osallistuvat ilmoittautuvat talouspäällikölle ti 19.05.2026 klo 12 mennessä.

Kutsu kokoukseen on lähetetty 12.05.2026 sähköpostilla siihen suostumuksen antaneille ja muille kirjeitse postilaatikkoon. Kutsussa on luettelo käsiteltävistä asioista.

Taluspäällikön esitys: Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoherran sijaisena toimivalle Elisa Hietaharjulle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus.

38 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Taluspäällikön esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Meriläinen Eija ja Pitkänen Juha. Tarkastus suoritetaan 19.05.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.05.2026 – 26.06.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

Kirkkoneuvosto: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin aakkosjärjestyksen mukaan Meriläinen Eija ja Takkunen Seppo. Tarkastus suoritetaan 19.05.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.05.2026 – 26.06.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosääntö 23 §: Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijä laatii asiasta kirjallisen esityksen, joka perusteltuine päätösehdotuksineen jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi. Poikkeavissa tilanteissa noudatetaan kirkkolainsäädännön ja hallintosäännön säädöksiä.

Hallintosääntö 21 §: Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan. Toimielimen tekemä esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Taluspäällikön esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

40 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennakko- ja kotiäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta

vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

41 § Vaalikuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan seurakunnan kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus ja ilmoitus kuulutuksesta on saatettava tietoon kummallakin kielellä.

Kuulutus: Julkaistavaksi määrätty kuulutus on julkaistava lehdessä kokonaisuudessaan.

Ilmoitus kuulutuksesta: Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö.

Kuulutukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan lehdessä. Kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. (KJ 10:2)

Seurakunnassa kirkkoneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää julkaista seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista paikallislehti Vaarojen Sanomissa.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Vaalilautakunta
Vaarojen Sanomat

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen
puh: 040 542 8809
tanja.kallinen@evl.fi

42 § Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä vaalivuoden keväällä, jäseniä valitaan kirkkovaltuustoon edellä mainittu, säädetty vähimmäismäärä.

1.1.2026 voimaantullut kirkkojärjestyksen muutos teki kirkkojärjestyksessä säädettyistä toimielinten jäsenmääristä vähimmäisjäsenmääriä. Väistytvä kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä.

Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuuston varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juuan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Vaalilautakunta

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

43 § Tilintarkastuskertomus Juuan seurakunta

Kirkkoneuvosto käsitteli 24.03.2025 § 25 mukaisesti vuoden 2025 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen liittyviä asioita ja allekirjoitti tilinpäätöksen sekä päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Seurakunnan vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT-tilintarkastaja Timo Nuutinen sekä avustava tarkastaja Jarmo Heikkinen Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:stä ovat suorittaneet seurakunnan vuoden 2025 tilintarkastuksen. Tilintarkastuskertomus seuraa oheisena **liitteenä nro 9/2026**.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoon saaduksi. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös voidaan hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää kirkkoneuvoston jäsenille ja taluspäällikölle tilikaudelta 2025. Kirkkoneuvosto päättää saattaa tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

44 § Hautatoimen hinnasto 1.6.2026 alkaen

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan ja lakisääteiset hautaustoimen palvelut yhdenvertaisesti kaikille alueensa asukkaille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille. Sen sijaan ulkopaikkakuntalaiselta voidaan periä kotikuntalaista korkeammat maksut. Kappelien ja kirkkojen käytöstä voidaan myös kirkkoon kuulumattomilta periä vuokraa, vaikka seurakunnan jäseneltä ei perittäisi.

Seurakunnat perivät hautausmaiden perustamisen ja ylläpidon aiheuttamien kustannusten kattamiseksi hautapaikkamaksuja. Maksuilla katetaan mm. hautausmaiden perustamiskustannuksia, hautausmaarakennusten rakentamis- ja ylläpitokuluja sekä alueiden yleishoidon eli nurmikonhoidon, talvikunnossapidon, jätehuollon ja valaistuksen aiheuttamia kustannuksia.

Käytännön hautaustapahtuman aiheuttamia kustannuksia katetaan hautausmaksuilla. Niillä seurakunnat kattavat haudan avaamisesta ja peittämisestä ym. toimenpiteistä hautauksen yhteydessä aiheutuvia kuluja. Kaivun ja peiton ohella kustannuksia aiheutuu haudan kunnostamisesta nurmipeitteiseksi hautaustapahtuman jälkeen. Usein hautaus aiheuttaa myös hautakivitoita, kun haudalla ennestään oleva kivi siirretään syrjään kaivutyön ajaksi ja palautetaan takaisin hautaa peitettäessä.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta

aiheutuvat kustannukset. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovaroja ei niiden kattamiseen tule käyttää vaan verotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Tällä hetkellä voimassa olevat maksut on vahvistettu kirkkovaltuustossa 13.12.2023 § 32 eikä niitä ole tarkistettu sen jälkeen. Seurakunnille myönnettävää yhteiskunnallisten tehtävien kuten hautatoimen hoitamiseen tarkoitettua valtionrahoitusta on supistettu alun perin vuonna 2016 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin tehtävien kokonaiskustannuksista. Rahoituksen leikkauksen taso on pysyvä ja Juuan seurakunnassa se on vuositasolla noin - 20 000 euroa. Myös hintojen ja palkkakustannusten nousu aiheuttavat selkeän korotuspaineen hautatoimen maksuihin.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen maksutuloilla olisi katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Korotus hautatoimen hinnastoon on näin ollen ajankohtainen. Ehdotus uudeksi hautatoimen 1.6.2026 voimaantulevaksi hinnastoksi liitteenä **nro 10/2026**.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautatoimen hinnaston **liitteen nro 10/2026** mukaisesti. Uusi hinnasto astuu voimaan 1.6.2026.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: talouspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

45 § Kirkkoherran sijaiselle 15.4.-24.5.2026 maksettava korvaus

Kirkkoherra Mikko Huhtala on yhtäjaksoisesti lomalla 15.4.-24.5.2026. Tuomiokapituli on linjannut, että yli 4 viikkoa kestävä kirkkoherran vuosilomasijaisuuden ajalta oman seurakunnan palveluksessa olevalle sijaiselle maksetaan korvausta seuraavan ohjeen mukaisesti:

”Kun vuosilomasijaisuus kestää vähintään 4 viikkoa mutta enintään 2 kuukautta, maksetaan oman palkan lisäksi erillistä korvausta 15 % vakinaisen kirkkoherran palkasta, kuitenkin enintään vakinaisen kirkkoherran palkan suuruinen korvaus.”

Kirkkoherran sijaisena ajalla 15.4.-24.5.2026 (4 viikkoa ja 12 vuorokautta) toimii oman viranhoidon ohella seurakuntapastori Elisa Hietaharju.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapastori Elisa Hietaharjulle maksetaan kirkkoherran sijaisuudesta 15.4.-24.5.2026 oman palkan lisäksi korvausta 15 % vakinaisen kirkkoherran palkasta, kuitenkin enintään vakinaisen kirkkoherran palkan suuruinen korvaus.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Elisa Hietaharju poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

46 § Kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset

Saatetaan tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset 1 – x/2026

Kirkkoneuvosto: Ei ollut.

47 § Taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset

Saatetaan tiedoksi taluspäällikön viranhaltijapäätökset 4 - x/2026.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi taluspäällikön viranhaltijapäätökset 4 – 6/2026.

48 § Muut asiat

- Kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 28.5.2026 klo 16.
- Mauri Kukkonen toi esille seurakuntalaisen palautteen, jonka mukaan seurakunnassa ei ole riittävästi toimintaa ja toiminta on pitkälti vapaaehtoisten varassa. Toivotaan lisää esimerkiksi seurakuntaretkiä. Vapaaehtoisten toimintaa pitäisi myös tukea enemmän.

49 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

50 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi.

Kokouksen puolesta:

Elvi Kukkonen
puheenjohtaja

Allekirjoitukset on piilotettu tietoturvasyistä. Alkuperäinen pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina.

Tanja Kallinen
sihteeri

Tarkastus: Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulkua ja siellä tehtyjä päätöksiä vastaavaksi.

Eija Meriläinen

Allekirjoitukset on piilotettu tietoturvasyistä. Alkuperäinen pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina.

Seppo Takkunen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.05.2026 – 26.06.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

Todistaa:

Mikko Huhtala
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juuan seurakunta

Kirkkoneuvosto 19.05.2026

Kokous 3/2026

§ 36-50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49 ja 50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41 ja 45

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Juuan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Postiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Sähköposti: juuan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 41 ja 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juuan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Postiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Sähköposti: juuan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- valittajan henkilötunnus, tai yritys- ja yhteisötunnus
- sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

Liitetään pöytäkirjaan

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.