

Juuan seurakunta

Pöytäkirja/Esityslista

1/2026

Kirkkovaltuusto

28.05.2026

AIKA **Torstai 28.05.2026** **klo 16.00 – 17.57****PAIKKA** **Seurakuntakeskus**

LÄSNÄ

Hyykky Tarja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tuunanen Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kukkonen Elvi	jäsen
Kukkonen Mauri	jäsen
Martikainen Arvi	jäsen
Meriläinen Eija	jäsen
Puhakka Kirsti	jäsen
Ryynänen Olavi	jäsen
Takkunen Seppo	jäsen
Tuononen Pertti	jäsen
Huhtala Mikko	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Kallinen Tanja	sihteeri
N.N.	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
N.N.	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

POISSA

Hyttinen Jukka	jäsen
Korhonen Markku	jäsen
Pääskyvuori Jetta	jäsen
Toivanen Maria	jäsen

1 § Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksessa pidetään alkuhartaus. Kokous aloitetaan kirkkoherra Mikko Huhtalan pitämällä

alkuhartaudella. Yhteisesti veisataan virsi n:ro X. Puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kokous aloitettiin kirkkoherra Mikko Huhtalan pitämällä alkuhartaudella ja virrellä 903. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teams-sovelluksen kautta. Teams-sovellus vaatii käyttäjältä sähköpostiosoitteen toimiakseen. Teams-sovelluksen välityksellä kokoukseen osallistuvat ilmoittautuvat kirkkoherralle **to 28.05.2026 klo 12 mennessä.**

Kutsu kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty 20.05.2026 sähköpostilla siihen suostumuksen antaneille ja muille kirjeitse postilaatikkoon. Kutsu on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle samana päivänä. Kutsussa on luettelo käsiteltävistä asioista.

Puheenjohtajan esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Paikalla oli kirkkovaltuuston 10 varsinaista jäsentä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa ja päätetään, milloin tarkastus suoritetaan ja milloin tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Kirsti Puhakka ja Eija Meriläinen. Tarkastus suoritetaan 28.05.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.05.2026 – 06.07.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

4 § Juuan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen, allekirjoittaminen ja vastuuvapauden käsittely

Seurakunnan tilinpäätöstä koskevia säännöksiä on kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä, kirjanpitolaissa ja –asetuksissa sekä taloussäännössä. Tilinpäätöksen sisällöstä on säännökset kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta kirkkovaltuuston on päätettävä viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

Juuan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on valmistunut ja se seuraa oheisena **liitteenä nro 1/2026**. Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää + 173 040,39 euroa. Vuosikate on + 243 492,32 euroa ja poistojen osuus on 70 451,93 euroa.

Juuan seurakunnan taloudellinen tilanne säilyi vakaana vuoden 2025 aikana. Talousarviossa vuodelle 2025 alijäämän määräksi arvioitiin – 9 600,00 euroa, mutta seurakunnan lopullinen tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää + 173 040,39 euroa. Vuonna 2024 ylijäämä oli + 232 059,50 euroa.

Tilikauden ylijäämää selittää osaltaan metsätulojen talousarviota suurempi kertymä. Talousarvio ylittyi puun myyntitulojen osalta noin + 17 000 euroa. Lisäksi seurakunnan tuloslaskelmaan sisältyi kaksi kertaluonteista erää eli testamenttilahjoituksen lopputilitys noin 10 000 euroa sekä vajaan 25 000

euron myyntivoitoksi kirjattu tuloerä Polvelan leirikeskukseen ja vanhan kiinteistötraktorin myynneistä.

Toimintatuotot ilman sisäisiä eriä olivat 242 517,09 euroa ja ne laskivat 66 263,41 euroa edellisvuodesta, mutta olivat kuitenkin noin 40 000 euroa talousarviota 2025 suuremmat. Toimintatuottoja kertyi eniten metsätalouden tuotoista, kolehdeista, keräyksistä ja lahjoitusvaroista sekä tuista ja avustuksista.

Suurimmat euromääräiset ylitykset talousarvioon nähden kertyivät metsätalouden tuloista + 16 816,95 euroa ja muista toimintatuotoista + 24 364,63 euroa. Muut toimintatuotot koostuivat vanhan kiinteistötraktorin ja Polvelan leirikeskukseen myyntivoitosta. Suurin euromääräinen alitus oli maksutuotoissa, joita kertyi – 4 202,65 euroa arvioitua vähemmän.

Tuloslaskelman mukaisesti seurakunnan toimintakulut v. 2025 ilman sisäisiä eriä olivat – 903 928,52 euroa pysyen edellisvuoden tilinpäätöksen tasolla, mutta alittaen talousarvion kuitenkin noin 136 000 eurolla.

Toimintakuluista palkkamenot sivukuluineen olivat – 533 010,10 euroa. Palkkamenot alittivat talousarvion yli 41 500 eurolla mutta nousivat vuoden 2024 tilinpäätöksestä noin 10 000 euroa. Henkilöstökulujen tilapäiseen nousuun vaikutti osaltaan henkilöstövaihdosten suuri määrä. Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin kuluerä ollen tilinpäätösvuonna 54,26 prosenttia kaikista kuluista.

Suurimmat euromääräiset alitukset talousarvioon nähden kertyivät henkilöstökulujen lisäksi palvelujen ostoista, jotka jäivät lähes 50 000 euroa alle budjetoidun sekä aineiden ja tarvikkeiden osalta, jotka olivat 46 000 euroa talousarviota pienemmät.

Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto tilinpäätösvuonna oli 784 268,29 euroa, mikä on 10 741,47 euroa (-1,4 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli

63,98 %. Verotuskuluja maksettiin 11 284,89 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 28 632,00 euroa ja eläkerahastomaksuja 37 440 euroa – nämä summat säilyivät lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 121 580,40 euroa, mikä on 9,92 % kokonaistuotoista. Kirkkohallituksen myöntämää verotulojen täydennysavustusta tilitettiin 61 478,00 euroa ja korkotuottoja kertyi 11 249,76 euroa, jonka lisäksi rahoitustuottoihin kirjattiin sijoitusten arvonalentumisten palautuksia + 4 651,64 euroa. Rahoituskuluja vuodelta 2025 kertyi 967,25 euroa.

Juuan seurakunnan toimintakate eli toimintatuotot vähennettynä toimintakuluilla oli talousarviovuonna -661 411,43 euroa. Se kasvoi lähes 67 000 euroa vuodesta 2024, mutta alitti talousarvion kuitenkin yli 176 000 eurolla.

Vuosikate eli luku, joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli + 243 492,32 euroa ylijäämäinen. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 70 451,93 euroa Seurakunnan lopullinen tilikauden 2025 tulos on poistojen jälkeen +173 040,39 euroa ylijäämäinen.

Tilikaudelle suunnitellut investoinnit toteutuivat. Yli aktivointirajan eli 10 000 euron meneviä investointeja olivat uuden kiinteistötraktorin hankinta hautausmaalle 60 000 euroa ja seurakuntakeskuksen kattoremontti noin 39 000 euroa. Kirkon käytön monipuolistamishankkeen kuluja kirjattiin vuonna 2025 noin 11 800 euroa. Nämä kulut odottavat aktivointia keskeneräisten töiden ja hankintojen tilillä 128000.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät vuoden 2025 aikana + 148 871,14 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 238 621,62 euroa. Rahavaroihin sisältyy testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja 170 673,03 euroa eli seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 1 067 948,59 euroa.

Vuoden vaihteessa seurakunnan maksuvalmius on edelleen erittäin hyvä (357 pv) eikä pitkäaikaista lainaa ole, joten voimme tällä hetkellä katsoa tulevaisuuteen suhteellisen luottavaisesti. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 160 600,54 euroa. Myöskään mitkään kriisiytyvän seurakunnan mittareista eivät täyty Juuan seurakunnassa talouden osalta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden ylijäämä 173 040,39 euroa esitetään kirjattavaksi tilikauden ylijäämätilille;
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. jättää vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 § 25: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 43: Tilintarkastuskertomus Juuan seurakunta

Kirkkoneuvosto käsitteli 24.03.2025 § 25 mukaisesti vuoden 2025 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen liittyviä asioita ja allekirjoitti tilinpäätöksen sekä päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Seurakunnan vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT-tilintarkastaja Timo Nuutinen sekä avustava tarkastaja Jarmo Heikkinen Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:stä ovat suorittaneet seurakunnan vuoden 2025 tilintarkastuksen. Tilintarkastuskertomus seuraa oheisena **liitteenä nro 2/2026**.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoon saaduksi. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös voidaan hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää kirkkoneuvoston jäsenille ja taluspäällikölle tilikaudelta 2025. Kirkkoneuvosto päättää saattaa tilinpäätösasiakirjat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 43: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

5 § Tuloveroprosentin hinnan määrittäminen vuodelle 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävänä on päättää seurakunnan tuloveroprosentin hinnasta. Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentin hinta seuraavaa varainhoitovuotta varten niin hyvissä ajoin, että ilmoitus tuloveroprosentin hinnasta voidaan toimittaa verohallitukselle viimeistään 17. päivänä marraskuuta. Jos ilmoitusta ei ole toimitettu verohallitukselle edellä säädettyyn päivään mennessä sovelletaan seurakunnan osalta edellisen vuoden tuloveroprosentin hintaa.

Nykyinen heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpainetta julkiselle taloudelle. Valtioneuvosto päättikin syksyn 2025 budjettiriihessä valtion talouteen tehtävistä lisäsopeutuksista, joiden suuruus on 224 miljoonaa euroa vuodelle 2026 ja 1012 miljoonaa euroa vuodelle 2027. Nämä lisäsopeutukset aiheuttavat lisähaasteita talouden kasvulle. Lisäksi kasvaneella työttömyysasteella on suora vaikutus palkkasummaan ja täten kirkollisverotuottoihin.

Juuan seurakunnan kirkollisverotulokertymä jäi vuonna 2025 noin 20 000 euroa alle FCG:n 10/2025 verotuloennusteen. Vuoden 2026 verotuloennuste lupaa 6,3 prosentin kasvua, mutta vuonna 2027 verotulojen odotetaan laskevan jo 1,6 prosenttia. Verotuloennuste on seurakuntakohtainen trendilaskelma.

Seurakunnan on omalta osaltaan kannettava vastuuta seurakuntalaisten palveluiden säilyttämiseksi omalla paikkakunnalla tulevaisuudessakin tilanteessa, kun verokertymä alkaa taantua. Harkitsevainen ja varovainen seurakunta, varsinkin, jos alue on taantuvaa ja hyvin ikääntynyttä, voi perustellusti alentaa vuotuista kasvuarviota. Veroprosentti on ollut vuodesta 2015 alkaen Juuan seurakunnassa 1,7 %.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin hinnaksi vuodelle 2027 edelleen 1,70 %.

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 § 27: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

6 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennako- ja kotiäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 40: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päätti asettaa vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi Raimo Hiltusen, Matti Kainulaisen, Riitta Ahtosen, Kastehelmi Miettisen ja Hannu Päivisen sekä varajäseniksi järjestyksessä Kimmo Hiltusen, Anne Halosen, Saini Leppäsen, Saila Ovaskaisen ja Raimo Puoskarin.

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkovaltuusto nimesi Matti Kainulaisen.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

7 § Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä vaalivuoden keväällä, jäseniä valitaan kirkkovaltuustoon edellä mainittu, säädetty vähimmäismäärä.

1.1.2026 voimaantullut kirkkojärjestyksen muutos teki kirkkojärjestyksessä säädetyistä toimielinten jäsenmääristä vähimmäisjäsenmääriä. Väistytvä kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä.

Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuuston varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juuan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.

Kirkkoneuvosto 19.05.2026 42: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Vaalilautakunta

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

8 § Hautatoimen hinnasto 1.6.2026 alkaen

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan ja lakisääteiset hautaustoimen palvelut yhdenvartaisesti kaikille alueensa asukkaille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille. Sen sijaan ulkopaikkakuntalaiselta voidaan periä kotikuntalaista korkeammat maksut. Kappelien ja kirkkojen käytöstä voidaan myös kirkkoon kuulumattomilta periä vuokraa, vaikka seurakunnan jäseneltä ei perittäisi.

Seurakunnat perivät hautausmaiden perustamisen ja ylläpidon aiheuttamien kustannusten kattamiseksi hautapaikkamaksuja. Maksuilla katetaan mm. hautausmaiden perustamiskustannuksia, hautausmaarakennusten rakentamis- ja ylläpitokuluja sekä alueiden yleishoidon eli nurmikonhoidon, talvikunnossapidon, jätehuollon ja valaistuksen aiheuttamia kustannuksia.

Käytännön hautaustapahtuman aiheuttamia kustannuksia katetaan hautausmaksuilla. Niillä seurakunnat kattavat haudan avaamisesta ja peittämisestä ym. toimenpiteistä hautauksen yhteydessä aiheutuvia kuluja. Kaivun ja peiton ohella kustannuksia aiheutuu haudan kunnostamisesta nurmipeitteiseksi hautaustapahtuman jälkeen. Usein hautaus aiheuttaa myös hautakivitoita, kun haudalla ennestään oleva kivi siirretään syrjään kaivutyön ajaksi ja palautetaan takaisin hautaa peitettäessä.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Hautaustoimen

kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautustoimen maksutuloilla. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei niiden kattamiseen tule käyttää vaan verotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Tällä hetkellä voimassa olevat maksut on vahvistettu kirkkovaltuustossa 13.12.2023 § 32 eikä niitä ole tarkistettu sen jälkeen. Seurakunnille myönnettävää yhteiskunnallisten tehtävien kuten hautatoimen hoitamiseen tarkoitettua valtionrahoitusta on supistettu alun perin vuonna 2016 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin tehtävien kokonaiskustannuksista. Rahoituksen leikkauksen taso on pysyvä ja Juuan seurakunnassa se on vuositasolla noin - 20 000 euroa. Myös hintojen ja palkkakustannusten nousu aiheuttavat selkeän korotuspaineen hautatoimen maksuihin.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautustoimen maksutuloilla olisi katettava seurakuntatalouksien hautustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Korotus hautatoimen hinnastoon on näin ollen ajankohtainen. Ehdotus uudeksi hautatoimen 1.6.2026 voimaantulevaksi hinnastoksi liitteenä **nro 3/2026**.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautatoimen hinnaston **liitteen nro 3/2026** mukaisesti. Uusi hinnasto astuu voimaan 1.6.2026.

Kirkkoneuvosto 19.05.2026 § 44: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: taluspäällikkö Tanja Kallinen

puh: 040 542 8809

tanja.kallinen@evl.fi

9 § Ilmoitusasiat

- Tulossa seurakuntaretki 9.9.2026 Kiihtelysvaaran kirkkoon.
- Tiekirkkopäivystysaikoja varattavissa kesälle 2026 ajalle 23.6. – 21.7.2026 ti-la klo 11-13 ja 13-15.

10 § Muut asiat

- Erämaakirkon pitkospuut ovat valmistuneet talkootyönä. Tulisijan uusimista toivotaan.

11 § Muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus

Annetaan muutoksenhakukiellot ja valitusosoitus.

12 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin Herran siunaukseen. Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi.

Kokouksen puolesta:

Tarja Hyykky
puheenjohtaja

Allekirjoitukset on piilotettu tietoturvasyistä. Alkuperäinen pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina.

Tanja Kallinen
sihteeri

Tarkastus:

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulkua ja siellä tehtyjä päätöksiä vastaavaksi.

Kirsti Puhakka

Allekirjoitukset on piilotettu tietoturvasyistä. Alkuperäinen pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina.

Eija Meriläinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.05.2026 – 06.07.2026 Juuan seurakunnan yleisessä tietoverkossa. (KL10:23)

Todistaa:

Mikko Huhtala, kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1, 2, 3, 9, 10, 11 ja 12**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juuan seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Postiosoite: Kokkokalliontie 3, 83900 JUUKA

Sähköposti: juuan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää

postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: **4, 5, 6, 7 ja 8**

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus, tai yritys- ja yhteisötunnus
- sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan